

Gemeinnützige Stiftung Celler Netz – Hospiz- und Palliativ-Stützpunkt

Stiftung Celler Netz
Hospiz- und Palliativstützpunkt



Stellenausschreibung

Wir haben zum 01.10.2026 die Stelle einer

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit

für die Verwaltung der „Gemeinnützigen Stiftung Celler Netz Hospiz- und Palliativstützpunkt“ zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit.

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung
- Korrespondenz
- Patientenverwaltung (kein direkter Patientenkontakt)
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/ -mann oder vergleichbare Ausbildung
- gute PC-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook)
- Erfahrungen in der Buchhaltung wünschenswert
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise

Vergütung: - nach Absprache

Arbeitszeit: - ca. 24 Stunden

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Stiftung Celler Netz Hospiz- und Palliativstützpunkt, Siemensplatz 4, 29223 Celle, Tel.: 05141/21 98 358

oder per E-Mail an: info@stiftung-celler-netz.de